**SIGSA-SAS-1**

Válido a partir del 2012

REFERENCIA DE INGRESO SIGSA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número Año

**SOLICITUD INICIAL DE ACTUALIZACIÓN**

**AL SISTEMA DE INFORMACIÓN**

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección que solicita: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Despacho Ministerial, DGRVCS, DGSIAS, SGRRHH, DGAF |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Director: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Despacho Ministerial, DGRVCS, DGSIAS, SGRRHH, DGAF |

|  |  |
| --- | --- |
| El Solicitante: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Viceministerio, PTN, Unidades, CNE |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del jefe: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Viceministerio, PTN, Unidades, CNE |

**Datos de la persona 1 delegada**

**para el acompañamiento del proceso de actualización**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Puesto : | Haga clic aquí para escribir texto. | Teléfono de trabajo: | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Email: | Haga clic aquí para escribir texto. | Teléfono móvil: | Haga clic aquí para escribir texto. |

**Datos de la persona 2 delegada**

**para el acompañamiento del proceso de actualización**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Puesto : | Haga clic aquí para escribir texto. | Teléfono de trabajo: | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Email: | Haga clic aquí para escribir texto. | Teléfono móvil: | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lee y conoce la metodología de Actualización al Sistema de Información: | Si | Haga clic aquí para escribir texto. | No[[1]](#footnote-2) | Haga clic aquí para escribir texto. |

**TIPO DE SOLICITUD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Crear | Haga clic aquí para escribir texto. | Modificar | Haga clic aquí para escribir texto. | Eliminar | Haga clic aquí para escribir texto. |

**DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO**

Solicitud:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Objetivo de su solicitud:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**UNIDADES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| Rector | Indirectos |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. |

**Vo.Bo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jefe Solicitante  Firma y Sello |  | Director Solicitante  Firma y Sello |

1. Si desconoce el contenido de la metodología de Actualización al Sistema de Información, puede obtenerla al ingresar a http://sigsa.mspas.gob.gt/informacion/actualizacion-al-sistema [↑](#footnote-ref-2)